

REGULAMIN KONKURSU

Miasto i Gmina Sanniki, działając zgodnie z art. 39 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.1733), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu/projektów w ramach programu Fundusze dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 07.01 Edukacja przedszkolna, Konkurs FEMA.07.01-IP.01-084/25 dla Regionu Mazowieckiego Regionalnego (RMR), którego/których Wnioskodawcą będzie Miasto i Gmina Sanniki

I. CEL PARTNERSTWA:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu/projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działanie 07.01 Edukacja przedszkolna programu Fundusze dla Mazowsza 2021-2027.

Beneficjentami projektów będą ośrodki wychowania przedszkolnego (OWP), dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Sanniki

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

Przedmiotem projektów będzie wzrost dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na obszarze gminy Sanniki oraz wyrównanie szans edukacyjnych i rozwojowych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Sanniki.

W zależności od potrzeb danej placówki dodatkowe wsparcie może dotyczyć:

- dostosowania miejsc przedszkolnych do potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE),
- realizacji dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku ze SPE udział w wychowaniu przedszkolnym,
- rozszerzenia oferty OWP o dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe dzieci, wspierające rozwój psychofizyczny, zajęcia specjalistyczne oraz rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci,
- podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych kadry pedagogicznej i niepedagogicznej oraz zarządzającej, doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli OWP do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym w szczególności z dziećmi ze SPE oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- działań polegających na eliminowaniu barier architektonicznych w budynkach OWP oraz dostosowania infrastrukturalnego tych placówek do potrzeb dzieci ze SPE (jako uzupełniający element projektu finansowany w ramach crossfinancingu),
- tworzenia nowych miejsc przedszkolnych.

W zależności od indywidualnie zdiagnozowanych potrzeb poszczególnych OWP, Gmina zakłada możliwość składanie jednego lub kilku projektów.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

Do konkursu przystąpić mogą podmioty, które spełniają poniższe warunki:

1. Potencjalny Partner musi być podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr. FEMA.07.01-IP.01-084/25, programu Fundusze dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 07.01 Edukacja przedszkolna,
2. Potencjalny Partner nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 647);
 - art. 1, art.2 ust.1, art. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2002 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).
3. Każdy potencjalny Partner może złożyć jedną ofertę zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

A. Kryteria formalne:

1. Oferta została złożona we wskazanym terminie.
2. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.
4. Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
5. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

B. Kryteria merytoryczne:

1. Zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (0-5 pkt.).
2. Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację projektu (0-5 pkt.).
3. Doświadczenie w realizacji projektów w ramach perspektywy 2014-2020 i/lub perspektywy 2021-2027 - min. 5 projektów (0-5 pkt.).
4. Doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych na rzecz przedszkoli, szkół lub placówek oświatowych na terenie województwa mazowieckiego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach perspektywy 2014-2020 i/lub perspektywy 2021-2027 - min. 3 projekty (0-5 pkt.).

5. Gotowość do współpracy z Projektodawcą na etapie opracowywania założeń projektu, w tym w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu - opis podziału zadań między Partnera a Lidera (0-10 pkt.).
6. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-10 pkt.).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim.
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.bip.sanniki.pl>
 - b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu.
3. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego Partnera.
4. Oferty oraz załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
5. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „*Konkurs na wybór partnera do projektu/projektów w ramach Konkursu FEMA.07.01-IP.01-084/25*” osobiście lub drogą pocztową na adres: ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki, w terminie od 09.01.2026r. do 30.01.2026 r. (decyduje data wpływu do Urzędu).**
7. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

VI. PROCEDURA KONKURSOWA:

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej: www.bip.sanniki.pl
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III i IV Regulaminu konkursu.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;

- c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia. Komisja przekazuje oferty do dalszej oceny po spełnieniu warunków określonych w pkt. III Regulaminu konkursu.
6. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w pkt. IV Regulaminu konkursu;
 - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty;
 - d) rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera;
 - e) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Miasto i Gmina Sanniki może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera;
 - f) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
7. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
 - b) liczbę zgłoszonych ofert;
 - c) listę ofert spełniających kryteria formalne;
 - d) liczbę uzyskanych punktów przez poszczególnych oferentów w ocenie merytorycznej;
 - e) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
 - f) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu.
9. Procedura konkursowa nie przewiduje trybu odwoławczego.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
- podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
 - unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Miasto i Gmina Sanniki nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Miasto i Gmina Sanniki nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Lidera Partnerstwa.